| COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA / Justicia | FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA JURIDICA) | F-GC-06-06 |
|---|---|---|

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 1137-2023

| Nombre Contratista | NIT | Fecha Susc | Fecha Inicio | Fecha Fin | Numero | Fecha | Cuenta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BETA GROUP COLOMBIA S.A.S | 901660147 | 28/09/2023 | 29/09/2023 | 31/12/2023 | 30623 | 28/09/2023 | MJD - ACCESO A LA JUSTICIA |

Objeto

Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el conocimiento de las rutas para el acceso a la justicia

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

| Tipo Cta | Banco | No Cuenta |
|---|---|---|
| Corriente | Banco Popular | 110029163417 |

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

| Concepto | Valor | Mes |
|---|---|---|
| Anticipo | $51.853.947,00 | octubre |

4. GARANTIA ÚNICA

| Numero | Fecha Apr | Valor |
|---|---|---|
| 21-44-101426176 | 28/09/2023 | $116.671.380,75 |

Aseguradora Seguros del Estado S.A

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

| Tipo | Numero | Fecha | Valor | IVA | AIU | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Factura | 2 | 01/10/2023 | $43.574.745,38 | $8.279.201,62 | $0,00 | $51.853.947,00 |

Cincuenta y un millones ochocientos cincuenta y tres mil novecientos cuarenta y siete Peso m/cte con cero Centavos

6. AVANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz, que cumplió con las actividades y/o entrega de productos a satisfacción al igual con la certificación de seguridad social, para el periodo señalado en el numeral 3.

Supervisor

ROMERO ACEVEDO TATIANA DEL ROCIO

Profesional Especializado 22

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Factura | Si | | No | | Paz y salvo (Último pago) | Si | | No | |
| Certificado Parafiscales suscrito por representante legal o revisor fiscal | Si | | No | | Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación | Si | | No | |
| Acta de ingreso de bienes (Almacén) | Si | | No | | Otros | Si | | No | |

Observaciones

CDP 4626 - RP 30623

| | | |
|---|---|---|
| COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA / Justicia | **INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 1137-2023**<br>**PERIODO EL 1/10/2023 AL 31/10/2023** | **F-GC-06-02-V 3** |

| Obligacion Segun Contrato | Acciones Ejecutadas | Juridica | Financiera | Administrativa | Tecnica |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Dentro del plazo establecido en el cronograma y en las especificaciones técnicas se deberá entregar al MJD el plan de trabajo que incluya los tiempos estipulados para el desarrollo de cada una de las actividades en un cronograma detallado de trabajo, el cual deberá ser revisado y aprobado por el supervisor del Contrato | Se realiza la elaboración del cronograma en Excel, el cual aborda el desarrollo de las actividades para cumplir con el objeto del contrato en una duración de tres (3) meses o hasta agotar recursos (lo que primero ocurra). Este cronograma contiene sus respectivas actividades basadas en productos / entregables proyecto Ministerio De Justicia Y Del Derecho, y se encuentra divido por fases cada una con sus respectivas actividades, periodo de ejecución, responsables, porcentajes de avance, entre otros.<br><br>Se realiza la elaboración del plan de trabajo del proyecto, la cual describe la forma como el BETA GROUP llevará a cabo el Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el conocimiento de las<br>rutas para el acceso a la justicia. | X | | | |
| 2. Elaborar y presentar dentro del plazo establecido en el cronograma y en las especificaciones técnicas y para aprobación del MJD, la metodología para desarrollar los talleres creativos y de ideas, con participación institucional y comunitaria. | Desarrollamos una estrategia metodológica denominad “aprendiendo a volar” como mecanismo para la desnaturalización de la violencia basada en género y el acceso efectivo a la justicia, dentro de esta perspectiva, se desarrollan talleres que permitan a la sociedad civil, encontrar herramientas lúdicas que evidencien la necesidad de establecer los principales factores que han constituido espacios de violencia en razón al género. | X | | | |
| 3. Llevar a cabo la convocatoria, la confirmación de asistencia y garantizar la logística requerida para adelantar los talleres creativos y de ideas | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| 4. Diseñar y entregar la propuesta creativa al MJD, dentro del segundo mes de ejecución del contrato y conforme a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| 5. Llevar a cabo conforme a la propuesta creativa aprobada, la elaboración de los productos a partir del tercer mes, al supervisor del contrato, en los términos señalados en las especificaciones técnicas | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| 6. Disponer el equipo mínimo requerido durante la ejecución del proyecto, de acuerdo con los términos del contrato. | Se presentaron las HV de todos los profesionales que hacen parte del equipo. | X | | | |
| 7. Cumplir el objeto contractual y sus obligaciones con responsabilidad y economía, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el estudio previo, en el pliego de condiciones, en su propuesta presentada, así como lo previsto en el contrato; y garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| 8. Cumplir con las exigencias y/o especificaciones técnicas señaladas en la ficha de condiciones técnicas | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| 9. Cumplir los plazos para la realización de las actividades previstos en el plan de trabajo y el cronograma aprobado por EL MINISTERIO para la ejecución del objeto del contrato y sus obligaciones | NA para el periodo del presente informe | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del contrato y de sus integrantes, así como reportar las novedades o anomalías que se presenten | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| 11. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato, en el que se especifique el avance de cumplimiento de cada una de las obligaciones y especificaciones técnicas, el detalle de las acciones desarrolladas hasta el momento, las conclusiones o acuerdos a los que se han llegado en el marco de ejecución del contrato (talleres creativos y de validación, aprobación de insumos y productos por parte del supervisor), dificultades que se han presentado y la manera en la que se han superado | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| 12. Presentar informe final del contrato, conforme a las especificaciones previamente definidas | NA para el periodo del presente informe | X | | | |
| ENTREGABLES.<br>Previa presentación y aprobación del plan de trabajo y de la metodología de los talleres creativos y de validación.<br>Primer pago<br>20% del valor total del contrato<br>Ejecutados a satisfacción los talleres creativos junto con los informes respectivos y demás documentación requerida por el supervisor del contrato.<br>Segundo pago<br>40% del valor total del contrato<br>Entrega del informe de validación y la aprobación final de la propuesta creativa, de todos los entregables de la estrategia descritos en la FCT, debidamente revisados y aprobados por el Ministerio<br>Tercer pago<br>40% del valor total del contrato | Elaboramos el cronograma en Excel, el cual se encuentra aprobado por parte de la supervisión del contrato.<br>Este cronograma aborda el desarrollo de las actividades para cumplir con el objeto del contrato en una duración de tres (3) meses o hasta agotar recursos (lo que primero ocurra). 1. Este cronograma contiene sus respectivas actividades basadas en productos / entregables proyecto Ministerio De Justicia Y Del Derecho, y se encuentra divido por fases cada una con sus respectivas actividades, periodo de ejecución, responsables, porcentajes de<br>avance, entre otros.<br><br>2. Elaboramos el plan de trabajo del proyecto, el cual se encuentra aprobado por parte de la supervisión del contrato, donde se describe la forma como el BETA GROUP S.A.S llevará a cabo el Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el<br>conocimiento de las rutas para el acceso a la justicia.<br><br>3.Se realizo la construcción de la metodología de los talleres creativos y de validación donde se incluyen las siguientes tareas, las cuales se encuentran aprobada por parte de la supervisión del contrato para el periodo del presente informe.<br>o Objetivos generales y específicos de los talleres.<br>o Fechas de realización de los talleres.<br>o Criterios para seleccionar las personas y organizaciones a invitar<br>o Métodos y tiempos en los que se realizará la convocatoria y confirmación de la asistencia<br>o Paso a paso del desarrollo de los talleres, incluyendo tiempos, documentación, formatos, herramientas y ayudas audiovisuales a emplear<br>o Encuesta de satisfacción<br>o Nombre de los facilitadores de los talleres y distribución de responsables según el territorio<br>o Proceso y formato de sistematización de la información | X | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ENTREGABLES.<br>Previa presentación y aprobación del plan de trabajo y de la metodología de los talleres creativos y de validación.<br>Primer pago<br>20% del valor total del contrato<br>Ejecutados a satisfacción los talleres creativos junto con los informes respectivos y demás documentación requerida por el supervisor del contrato.<br>Segundo pago<br>40% del valor total del contrato<br>Entrega del informe de validación y la aprobación final de la propuesta creativa, de todos los entregables de la estrategia descritos en la FCT, debidamente revisados y aprobados por el Ministerio<br>Tercer pago<br>40% del valor total del contrato | Se aprueba el desembolso de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el convenio. | | X | | |
| 2. Elaborar y presentar dentro del plazo establecido en el cronograma y en las especificaciones técnicas y para aprobación del MJD, la metodología para desarrollar los talleres creativos y de ideas, con participación institucional y comunitaria. | Se verificó que el perfil del asociado fuera el requerido para la ejecución de las obligaciones contractuales, así mismo, se viene haciendo validación del cronograma de actividades desarrolladas.<br><br>Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones. | | | X | |
| 3. Llevar a cabo la convocatoria, la confirmación de asistencia y garantizar la logística requerida para adelantar los talleres creativos y de ideas | Se verificó que el asociado contara con la información, documentos e insumos requeridos para la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales | | | | X |

Supervisor

ROMERO ACEVEDO TATIANA DEL ROCIO

Profesional Especializado 22

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO MJD-CMA-1137-2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | BETAGROUP COLOMBIA SAS |
| **OBJETO:** | *Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el conocimiento de las rutas para el acceso a la justicia.* |
| **PROGRAMA:** | NA |
| **RUBRO:** | NA |
| **PRESUPUESTO TOTAL:** | $ 259.269.735 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | (3) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2023 |
| **PERIODO DEL INFORME:** | 01-10-2023 AL 30-10-2023 |

Previo al perfeccionamiento del contrato, se avanzó en el agotamiento de los procedimientos y trámites administrativos con relación a las pólizas necesarias para dar inicio de la ejecución:

- Pólizas 21-44-101426176 de la Aseguradora Seguros del Estado S.A

| **Nombre Aseguradora** | **N° Póliza** | **Tipo de Amparo** | **Cobertura de la Póliza** | | **Valor Amparado** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde** | **Hasta** | |
| Seguros del Estado S. A | 21-44-101426176 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 28/09/2023 | 01/07/2024 | $51,853,947.00 |
| | | CALIDAD DEL SERVICIO | 28/09/2023 | 01/07/2024 | $51,853,947.00 |
| | | PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 28/09/2023 | 31/12/2026 | $12,963,486.75 |
| | | | | | |

## I. Ejecución física

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

| ítem | Obligaciones | Actividades realizadas y avances | Tipo de soporte o evidencia y ubicación |
|---|---|---|---|
| 1 | Dentro del plazo establecido en el cronograma y en las especificaciones técnicas se deberá entregar al MJD el plan de trabajo que incluya los tiempos estipulados para el desarrollo de cada una de las actividades en un cronograma detallado de trabajo, el cual deberá ser revisado y aprobado por el supervisor del Contrato. | Se realiza la elaboración del cronograma en Excel, el cual aborda el desarrollo de las actividades para cumplir con el objeto del contrato en una duración de tres (3) meses o hasta agotar recursos (lo que primero ocurra). Este cronograma contiene sus respectivas actividades basadas en productos / entregables proyecto Ministerio De Justicia Y Del Derecho, y se encuentra divido por fases cada una con sus respectivas actividades, periodo de ejecución, responsables, porcentajes de avance, entre otros.<br><br>Se realiza la elaboración del plan de trabajo del proyecto, la cual describe la forma como el BETA GROUP llevará a cabo el Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el conocimiento de las rutas para el acceso a la justicia. | Se envía el cronograma documento .xlsx y el plan de trabajo vía correo electrónico documento .doc |
| 2 | Elaborar y presentar dentro del plazo establecido en el cronograma y en las especificaciones técnicas y para aprobación del MJD, la metodología para desarrollar los talleres creativos y de ideas, con participación institucional y comunitaria. | Desarrollamos una estrategia metodológica denominad “aprendiendo a volar” como mecanismo para la desnaturalización de la violencia basada en género y el acceso efectivo a la justicia, dentro de esta perspectiva, se desarrollan talleres que permitan a la sociedad civil, encontrar herramientas lúdicas que evidencien la necesidad de establecer los principales factores que han constituido espacios de violencia en razón al género | Se realiza él envió del correo electrónico con el documento .doc |
| 3 | Llevar a cabo la convocatoria, la confirmación de asistencia y garantizar la logística requerida para adelantar los talleres creativos y de ideas. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |
| 4 | Diseñar y entregar la propuesta creativa al MJD, dentro del segundo mes de ejecución del contrato y conforme a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |
| 5 | Llevar a cabo conforme a la propuesta creativa aprobada, la elaboración de los productos a partir del tercer mes, al supervisor del contrato, en los términos señalados en las especificaciones técnicas. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Disponer el equipo mínimo requerido durante la ejecución del proyecto, de acuerdo con los términos del contrato. | Se presentaron las HV de todos los profesionales que hacen parte del equipo. | Correo electrónico del 6 de octubre de 2023 |
| 7 | Cumplir el objeto contractual y sus obligaciones con responsabilidad y economía, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el estudio previo, en el pliego de condiciones, en su propuesta presentada, así como lo previsto en el contrato; y garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |
| 8 | Cumplir con las exigencias y/o especificaciones técnicas señaladas en la ficha de condiciones técnicas. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |
| 9 | Cumplir los plazos para la realización de las actividades previstos en el plan de trabajo y el cronograma aprobado por EL MINISTERIO para la ejecución del objeto del contrato y sus obligaciones. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |
| 10 | Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del contrato y de sus integrantes, así como reportar las novedades o anomalías que se presenten. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |
| 11 | Presentar informes mensuales de ejecución del contrato, en el que se especifique el avance de cumplimiento de cada una de las obligaciones y especificaciones técnicas, el detalle de las acciones desarrolladas hasta el momento, las conclusiones o acuerdos a los que se han llegado en el marco de ejecución del contrato (talleres creativos y de validación, aprobación de insumos y productos por parte del supervisor), dificultades que se han presentado y la manera en la que se han superado. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |
| 12 | Presentar informe final del contrato, conforme a las especificaciones previamente definidas. | NA para el periodo del presente informe | NA para el periodo del presente informe |

A continuación, se presentan los avances y estado respecto de los entregables:

| Entregables O Producto | Actividades realizadas y estado | Tipo de soporte o evidencia y ubicación |
|---|---|---|
| Anexo 1 Cronograma De Actividades Proyecto Pedagógico VBG Min Justicia | Elaboramos el cronograma en Excel, el cual se encuentra aprobado por parte de la supervisión del contrato.<br>Este cronograma aborda el desarrollo de las actividades para cumplir con el objeto del contrato en una duración de tres (3) meses o hasta agotar recursos (lo que primero ocurra). Este cronograma contiene sus respectivas actividades basadas en productos / entregables proyecto Ministerio De Justicia Y Del Derecho, y se encuentra divido por fases cada una con sus respectivas actividades, periodo de ejecución, responsables, porcentajes de avance, entre otros. | Documento .xlsx / Correo electrónico |
| Plan de Trabajo del Proyecto Min Justicia 2023 | Elaboramos el plan de trabajo del proyecto, el cual se encuentra aprobado por parte de la supervisión del contrato, donde se describe la forma como el BETA GROUP S.A.S llevará a cabo el Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el conocimiento de las rutas para el acceso a la justicia. | Documento .doc / Correo electrónico |
| Metodología Talleres - MJD CMA 009 2023 | Se realizo la construcción de la metodología de los talleres creativos y de validación donde se incluyen las siguientes tareas, las cuales se encuentran aprobada por parte de la supervisión del contrato para el periodo del presente informe.<br>o Objetivos generales y específicos de los talleres.<br>o Fechas de realización de los talleres.<br>o Criterios para seleccionar las personas y organizaciones a invitar<br>o Métodos y tiempos en los que se realizará la convocatoria y confirmación de la asistencia<br>o Paso a paso del desarrollo de los talleres, incluyendo tiempos, documentación, formatos, herramientas y ayudas audiovisuales a emplear<br>o Encuesta de satisfacción<br>o Nombre de los facilitadores de los talleres y distribución de responsables según el territorio<br>o Proceso y formato de sistematización de la información | Documento .doc / Correo electrónico |

De conformidad con lo anterior, el avance físico del contrato es de xxxx%, seguidamente se presenta el estado del plan de trabajo a la fecha de presentación del informe.

## II. Ejecución financiera

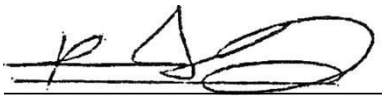
El presente informe va con 20% del valor total del presupuesto del contrato, previa presentación de:

Descripción productos

## III. Dificultades y medidas implementadas

## IV. Novedades contractuales

Cordialmente,



Roberto Garcia Betancur
Representante Beta Group Colombia SAS
C.C 1.020.716.916 de Bogotá

## CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

## BETA GROUP COLOMBIA SAS

Los suscritos Representante Legal **ROBERTO GARCÍA BETANCUR** y contador PEDRO NEL DIAZ MORENO de la sociedad **BETA GROUP COLOMBIA S.A.S**, identificada con NIT No. 901.660.147-3, se permiten certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de la presente certificación.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo previsto en el art 50 de la Ley 789 de 2002 y art 23 de la Ley 1150 de 2007

Dado en Bogotá a los 10 días del mes de Octubre de 2023.

Atentamente,





---

**ROBERTO GARCÍA BETANCUR**
**Representante Legal**
**c.c. 1020716916 de Bogotá**

---

**PEDRO NEL DIAZ MORENO**
**Contador**
**TP 49.404-T**

# REPÚBLICA DE COLOMBIA
## IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **41.698.994**

**MOLANO RODRIGUEZ**

APELLIDOS

**BLANCA MARINA**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-DIC-1953**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.51** | **A+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**31-ENE-1977 BOGOTA D.C.**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-00868566-F-0041698994-20161129 **00523**55381A 1 1264190302

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



**5429-T**

BLANCA MARINA
MOLANO RODRIGUEZ
C.C. 41.698.994
RESOLUCION INSCRIPCION 89-T FECHA 18-II-81
UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO

Presidente

00012698

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B452F5BAD7E99806

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **BLANCA MARINA MOLANO RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 41698994 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 5429-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************************************************************************************************************

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Septiembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

# Factura Electrónica De Venta No

# No. 2

**Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764041931965 que habilita desde 1 hasta 500. Vence 2023-12-26**

**IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA**

**No somos Grandes Contribuyentes**
**Actividad Económica ICA 6910 8.66 X 1000**

BETA GROUP COLOMBIA SAS

**Nit** 901660147

siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

| | |
|---|---|
| **CLIENTE** | MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO |
| **NIT** | 900457461 9 |

| **DIRECCIÓN** | **CIUDAD** | **TELÉFONO** |
|---|---|---|
| CL 53 13 27 | Bogota D.C. | 6014443100 |

**POR CONCEPTO DE**

#$12-01-01-004;1137;tromero@minjusticia.gov.co#$

| **FECHA FACTURA** | **FECHA VENCIMIENTO** | **VENDEDOR** | **FORMA DE PAGO** |
|---|---|---|---|
| 11/10/2023 | 10/11/2023 | ROBERTO GARCIA BETANCUR | Credito |

| Item | Código | Descripción | Cantidad | U Medida | Valor Unitario | IVA | Valor IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MINJUSTICIA | Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el conocimiento de las rutas para el acceso a la justicia. 1er Cobro que corresponde al 20% del contrato. | 1 | Und. | 43.574.745 | 19% | 8.279.202 | 43.574.745 |

Total líneas o ítems: 1

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **43.574.745,38** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **8.279.201,62** |
| **TOTAL DE LA OPERACIÓN** | **51.853.947,00** |
| **RETEFUENTE** | **0** |
| **RETEIVA** | **0** |
| **RETEICA** | **0** |
| **TOTAL MENOS RETENCIONES** | **51.853.947,00** |

**Valor en Letras**

CINCUENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE CON UNO CENTAVOS

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 11/10/2023 15:40:36

**CR 4 18 50 OF 1801 Teléfono 3115993794 Bogota D.C.**
**Correo Electrónico roberto@betagroupservices.com**

**LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO DE CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO MJD-CMA-009-2023**

**CERTIFICA**

Que en el marco del contrato 1137 de 2023, suscrito entre el Ministerio de Justicia y del Derecho con NIT.900.457.461-9 y BETA GROUP COLOMBIA S.A.S, con NIT 901.660.147-3, cuyo objeto consiste en *"Diseñar, desarrollar e implementar una estrategia de pedagogía comunitaria para la desnaturalización de las violencias por razones de género y el conocimiento de las rutas para el acceso a la justicia.",* y estando dentro del término, el contratista BETA GROUP COLOMBIA S.A.S realizó la entrega al Ministerio de Justicia y del Derecho de los siguientes documentos y productos de avance con sus respectivos soportes.

Descripción de los productos entregados por el contratista para el pago

1. Plan de Trabajo del proyecto
2. Cronograma de actividades
3. Metodología de los talleres

Cumplido los requisitos me permito indicar que, en mi calidad de supervisor doy aprobación a estos documentos, que constituyen los productos exigidos para el trámite del **primer** desembolso correspondiente al 20% del valor contractual pactado.

**TATIANA DEL ROCIO ROMERO ACEVEDO**
SUPERVISORA
Dirección de Justicia Formal

Bogotá D.C., 26 de septiembre de 2023

Señores
BETA GROUP COLOMBIA S.A.S.
Roberto García
roberto@betagroupservices.com
Bogotá D.C.

**CERTIFICACIÓN**

El Banco Popular certifica que la entidad BETA GROUP COLOMBIA S.A.S., identificada con NIT. 901.660.147-3, se encuentra vinculada con nosotros y registra la siguiente información con relación a su cuenta corriente, al cierre de operaciones con corte al 25 de septiembre de 2023:

| Cuenta | Nombre | Tipo de cuenta | Fecha de apertura |
|---|---|---|---|
| 110029163417 | BETA GROUP COLOMBIA S.A.S | CORRIENTE | 2022/12/26 |

El Banco Popular no asume ninguna responsabilidad por el uso indebido de este documento, el cual se expide por solicitud del cliente al 26 de septiembre de 2023.

Atentamente,

Unidad PQR Empresarial
Gerencia de Soporte y Servicio al Cliente – PQRS
PEG

Cuando usted tenga una queja o reclamo, también puede acudir al Defensor del Consumidor Financiero, Laguado Giraldo, vocero de los consumidores financieros ante el BANCO POPULAR S.A. llamando desde Bogotá al teléfono 2110351 o desde cualquier parte del país al 3203981187, vía correo electrónico a reclamaciones@defensorialg.com.co o ingresando a la página web www.defensorialg.com.co seleccionando el logo del Banco Popular y diligenciando el formulario virtual. De igual forma puede enviar una solicitud escrita a la Calle 70 A No. 11- 83, Bogotá, D.C.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14913841711

(415)7707212489984(8020) 000001491384171 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 6 0 1 4 7 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
BETA GROUP COLOMBIA S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 4 NO. 18 50 OF 1801

42. Correo electrónico ROBERTO@BETAGROUPSERVICES.COM

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 1 5 9 9 3 7 9 4 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 6 9 1 0 | 2 0 2 2 1 2 0 2 | 7 0 2 0 | 2 0 2 2 1 2 0 2 | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| | 0 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 05 - 11 / 14 : 48: 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA BETANCUR ROBERTO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14913841711

(415)7707212489984(8020) **000001491384171 1**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 6 0 1 4 7 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | 0 | |
| 73. Fecha | 2 0 2 2 1 2 0 2 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 2 1 2 0 2 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 3 6 1 3 0 8 9 | |
| 78. Departamento | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 2 2 1 2 0 2 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14913841711

(415)7707212489984(8020) **000001491384171 1**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 6 0 1 4 7 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 2 1 2 0 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 2 0 7 1 6 9 1 6 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARCIA | BETANCUR | ROBERTO | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 3 0 1 0 2 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 0 2 0 7 5 7 5 4 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARCIA | BETANCUR | JORGE | MAURICIO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14913841711

(415)7707212489984(8020) **000001491384171 1**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 6 6 0 1 4 7 | | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

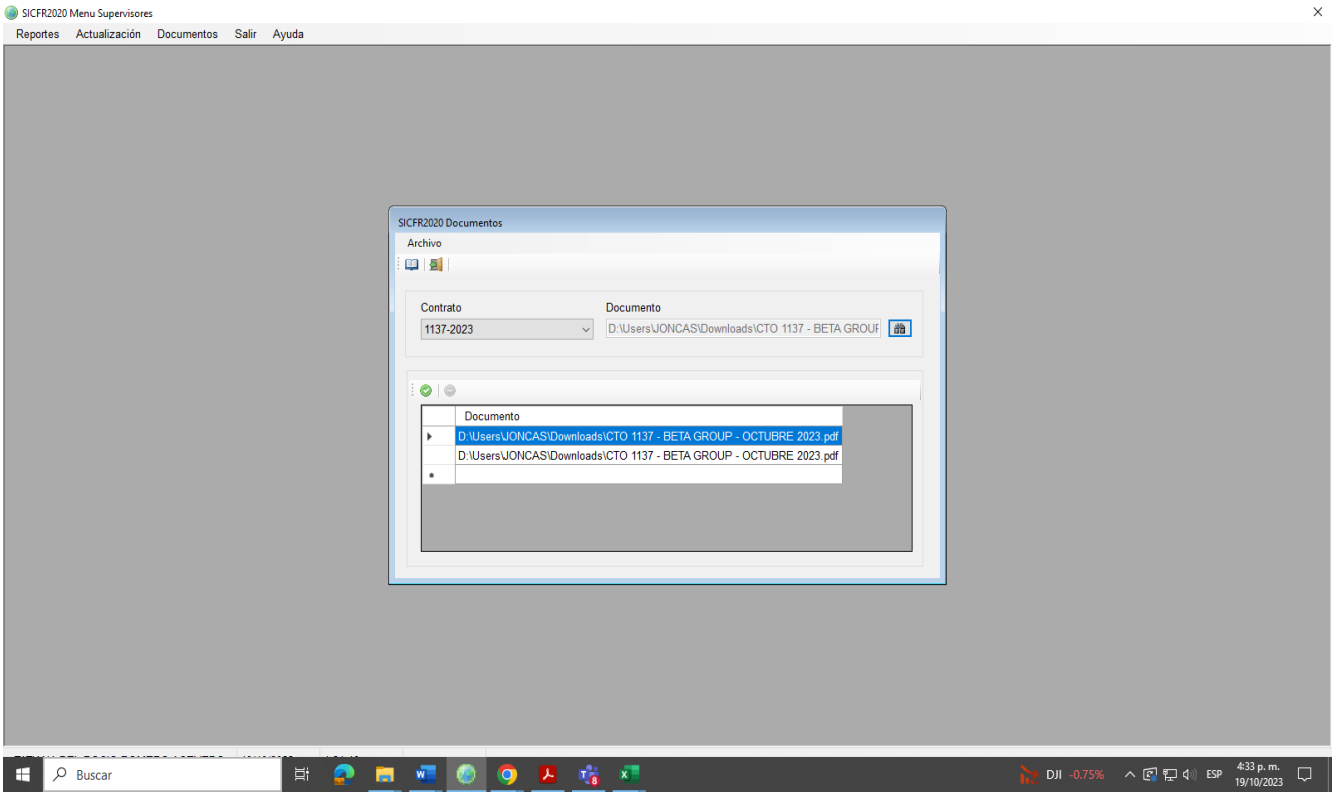
| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 9 3 4 0 6 4 2 | | 4 9 4 0 4 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| DIAZ | MORENO | PEDRO | NEL |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 3 0 1 0 2 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO


SICFR2020 Menu Supervisores
Reportes
Actualización
Documentos
Salir
Ayuda
SICFR2020 Documentos
Archivo
Contrato
1137-2023
Documento
D:\Users\JONCAS\Downloads\CTO 1137 - BETA GROUP
Documento
D:\Users\JONCAS\Downloads\CTO 1137 - BETA GROUP - OCTUBRE 2023.pdf
D:\Users\JONCAS\Downloads\CTO 1137 - BETA GROUP - OCTUBRE 2023.pdf
Buscar
DJI -0.75%
ESP
4:33 p. m.
19/10/2023